

Guatemala, 31 de julio de 2019

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 41-2019/ aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.06-2019 correspondiente al mes de julio de 2019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. A No.70

Actividades

- Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.
 - Instalación de equipo de proyección en las oficinas de:
 - Talalik Abaj (4)
 - Instalación de UPS en las oficinas de Sistemas Informáticos
 - Realización de Extensión eléctrica (1)
 - Apoyo para la conexión eléctrica de UPS en la oficina de Sistemas Informáticos

- Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
 - Cableado estructurado en las siguientes oficinas:
 - UDAF
 - Despacho de Vice Cultura
 - Administración del palacio

- Apoyar la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de Correo Institucional y/o navegación por internet y/o intranet.
 - Apoyo para revisión de enlaces de red en las siguientes oficinas:
 - Administración financiera
 - Compras

- Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
 - Formateo de Equipo de Computo en las oficinas del Despacho Superior
 - Realización de Backup en las siguientes oficinas:
 - Administración financiera (2)

- Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
 - Asignación de IP estática en las siguientes oficinas:
 - Administración del palacio
 - Administración Financiera
 - Apoyo para la configuración de escáner en las siguientes oficinas:
 - Archivo
 - Administración financiera (2)
 - Apoyo para el correcto funcionamiento de la red en las siguientes oficinas:
 - Despacho (2)
 - UDAF
 - Administración del palacio (2)
 - Apoyo para la revisión y configuración de impresora en las oficinas de:
 - Administración del palacio
 - Despacho
 - Auditoria Interna
 - Administración Financiera
 - Vitrales de Administración del palacio
 - Compras
 - Apoyo para la creación y configuración de usuarios de dominio en las siguientes oficinas:
 - Administración Financiera (2)

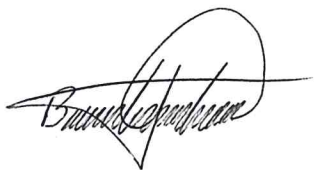
 - Apoyo para la instalación de equipo de cómputo en las oficinas de Administración Financiera

- Apoyo para la instalación de Software y corrección de errores en el equipo de cómputo en las siguientes oficinas:
 - Asuntos Jurídicos (2)
 - Inventario del Palacio
 - Recursos Humanos (3)

Resultados Obtenidos

- Asistencias de Software (15)
- Asistencias de Hardware (6)
- Equipo de proyección instalado (4)
- Impresoras instaladas en red (6)
- Metros de cableado (35)
- Backup realizados (2)
- UPS instalados (5)
- Extensiones eléctricas realizadas (1)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Belton Roberto Choc Villatoro



Karen Samara Penagos Lemus
Directora a.i.
Dirección de Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes

VoBo